

Università degli studi di Roma Tor Vergata
Settimana di visita istituzionale 9 giugno 2023



Scheda di Valutazione – DIPARTIMENTO

Dipartimento di Management e Diritto

Approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 26 del 13 febbraio 2023

Considerare anche le Note presenti nella pagina web "[Linee Guida e Strumenti di supporto](#)"

E.DIP.1 - Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale

E.DIP.1.1 *Il Dipartimento ha definito formalmente una propria visione, chiara, articolata e pubblica, della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale con riferimento al complesso delle relazioni fra queste e tenendo conto della pianificazione strategica di Ateneo, del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico.*

E.DIP.1.2 *Il Dipartimento ha declinato la propria visione in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, riportati in uno o più documenti di pianificazione strategica e operativa, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni).*

E.DIP.1.3 *Il Dipartimento, per la realizzazione delle proprie politiche e strategie di formazione, ricerca, innovazione e sviluppo sociale, stipula accordi di collaborazione con gli attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati, del proprio contesto di riferimento e ne monitora costantemente i risultati.*

E.DIP.1.4 *Gli obiettivi proposti sono plausibili e coerenti con le politiche e le linee strategiche di Ateneo, con le risorse di personale docente e tecnico-amministrativo, economiche, di conoscenze, strutturali e tecnologiche disponibili, con i risultati della VQR, gli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, i contenuti della SUA-RD e con i risultati di eventuali altre iniziative di valutazione della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo e dal Dipartimento.*

Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.1).

Autovalutazione (non più di 1.500 parole)

E. DIP. 1.1. Il Dipartimento ha formalizzato la propria missione e visione d'insieme in ordine alla qualità della didattica, della ricerca e terza missione/impatto sociale, attraverso diversi progetti, atti, delibere e dato pubblicità attraverso i canali istituzionali. Quelli più rilevanti e significativi ai fini della strategia complessiva sono di seguito riportati tra le fonti documentali (richiamate qui nel testo secondo la numerazione assegnata). Nella visione del Dipartimento, la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale sono considerate alla luce in particolare delle ricadute nel contesto territoriale e sociale di riferimento, in linea con quanto riferito negli obiettivi del [Piano strategico di Ateneo 2023-2025](#) e dell'ultimo [PIAO \(triennio 2023-2025\)](#).

La vision del Dipartimento in questi ambiti è esplicitata nel [sito del Dipartimento](#) (**Cfr. Doc. chiave n. 1**), ove è considerata nel suo complesso per le tre aree di intervento, ma anche singolarmente per ciascuna delle aree indicate.

Sempre nel sito del Dipartimento sono indicati gli interventi di *mission*, attraverso i quali viene data attuazione alla suddetta strategia del Dipartimento, e che vengono a loro volta declinati in coerenza con le politiche e le strategie di Ateneo.

Inoltre, le indicazioni strategiche sono definite, riportate e pubblicizzate come segue:

1) in diversi atti formali (tra cui delibere di Giunta e di Consiglio di dipartimento), sempre riportati di seguito negli esempi più rilevanti, il Dipartimento ha ribadito il proprio orientamento per la qualità della didattica, della ricerca e della terza missione (**Cfr. Doc. a supporto n. 2**).

2) per dare seguito alla propria vision in materia, inoltre, il Consiglio di Dipartimento ha proceduto formalmente con soluzioni di carattere organizzativo. Nello specifico, al fine di utilizzare al meglio il potenziale progettuale e realizzativo derivante dalla particolare composizione e differenziazione delle competenze scientifiche e tecniche che lo caratterizzano, il Dipartimento ha inteso compiere scelte puntuali per la realizzazione del massimo coordinamento tra le sue componenti, ritenendo ciò fondamentale per la definizione e traduzione in pratica di una visione comune degli obiettivi e delle azioni percorribili. Si sono dunque costituiti organi collegiali del tipo di commissioni di lavoro, cui sono state assegnate funzioni di indirizzo, coordinamento e networking tra le diverse aree disciplinari presenti, per ciascuna delle attività. In particolare, per la ricerca e la terza missione, sono state istituite la Commissione ricerca e la Commissione Terza missione (**Cfr. Doc. chiave n. 2-3-4; Doc. a supporto n. 2**). Ad ognuna fa capo un referente amministrativo, individuato con delibera formale del Consiglio di Dipartimento. Per quanto riguarda la didattica, la strutturazione del processo della qualità è particolarmente avanzata, già da parecchi anni ed appare in linea con le linee guida di Anvur. Anche in questo caso, è stato individuato un referente amministrativo, anche membro del Gruppo di Gestione AQ del CdS di riferimento, sempre con delibera del Consiglio di Dipartimento.

L'assetto organizzativo indicato e i processi descritti danno quindi attuazione alla strategia in materia di qualità per le tre aree: dalla combinata attività di organi e processi origina l'impulso per le azioni di sviluppo, implementazione e controllo.

3) il Consiglio, ha inoltre istituito un Laboratorio di studi avanzati di Management e Diritto per la realizzazione del coordinamento tra le diverse aree di ricerca che si ipotizza possa avere effetti e ripercussioni immediate sulla qualità dei risultati della ricerca (**Cfr. Doc. chiave n. 7**).

E. DIP. 1.2. Il Dipartimento ha declinato e reso pubblica la propria visione con misure di attuazione nei confronti dei portatori di interessi, declinandola attraverso canali differenti e facendo ricorso a varie modalità, in linea con gli obiettivi declinati nel piano strategico di Ateneo.

Per iniziare con le strategie di più breve periodo e in funzione di monitoraggio della qualità, il Dipartimento ha agito in due direzioni.

Per quanto riguarda la didattica, ciascun Gruppo di Riesame redige ogni anno la Scheda di Monitoraggio Annuale in cui si pongono obiettivi di breve-medio periodo sulla base delle evidenze degli ultimi anni. Tale visione si declina anche a più ampio raggio temporale. Infatti, i Gruppi di Riesame - almeno ogni tre anni - redigono il Rapporto di Riesame Ciclico in cui analizzano l'andamento del CdS sulla base degli obiettivi precedenti e se ne pongono di nuovi di medio-lungo periodo, tenendo conto degli indicatori a disposizione, delle evidenze emerse nelle riunioni con i diversi portatori d'interesse, delle relazioni della Commissione Paritetica Docenti-Studenti e della visione strategica dell'Ateneo (**Cfr. Doc. a supporto n. 5**).

Per quanto riguarda la ricerca, il monitoraggio sarebbe di norma affidato alla compilazione della Sua RD, che di fatto risulta sospesa, per decisione degli organi di Ateneo (**Cfr. Doc. chiave n.5; 6**).

Il Dipartimento si è quindi organizzato finora come segue.

Dal punto di vista organizzativo, una commissione nominata dal Consiglio di Dipartimento coadiuva gli organi istituzionali del Dipartimento di Management e Diritto nel monitoraggio del perseguimento degli obiettivi di ricerca, in collaborazione con il personale tecnico-amministrativo preposto.

Come si vedrà, la Commissione ha supportato il Direttore nella preparazione del documento Relazione sui risultati dell'attività di ricerca secondo quanto richiesto dall'Ateneo. Essa ha inoltre assistito il Dipartimento al fine della realizzazione di un bando interno al Dipartimento per il finanziamento di progetti di ricerca nel 2022 (**Cfr. Doc. a supporto n. 3**).

Quanto ai processi di monitoraggio, negli anni passati, il referente ricerca raccoglieva le schede informative inviate dai docenti e insieme alla apposita Commissione elaborava una relazione sui risultati dell'attività di ricerca e trasferimento tecnologico (2019-2021).

Ai fini della redazione della Relazione annuale sui risultati delle attività di ricerca, la Commissione Ricerca ha collaborato alla collazione dei dati richiesti dall'Ateneo, singolarmente forniti da ciascun docente sotto la propria responsabilità, da ultimo attraverso la diretta compilazione del format messo a disposizione dell'Ateneo, che trasmette poi al Dipartimento un documento riepilogativo delle dichiarazioni così ricevute per la redazione della Relazione annuale (**Cfr. E.DIP. 2 doc. a supporto n. 1**).

A partire dall'anno 2022, con riferimento all'attività svolta nel 2021, l'amministrazione centrale di Ateneo ha predisposto una piattaforma telematica nella quale i docenti inseriscono autonomamente le informazioni richieste. Rispetto a questa attività, la Commissione ricerca e il referente amministrativo svolgono prevalentemente una funzione di supporto, mentre il controllo resta nella responsabilità dei docenti.

Nel medio e lungo termine, invece, il Dipartimento ha avviato diverse e ulteriori azioni sia di impulso, sia di monitoraggio che sono state anche il risultato dei dati emersi dalle attività di monitoraggio descritte e che mirano alla migliore qualità in tutti i settori considerati. Ciascuna delle azioni ha visto coinvolti i diversi attori istituzionali previsti del regolamento strutture didattiche e di ricerca, secondo le rispettive competenze.

Quanto alla ricerca, in primo luogo, la visione del Dipartimento ha trovato una sintesi nella costituzione del Laboratorio di Studi Avanzati di Management e Diritto. Il laboratorio coinvolge gran parte delle infrastrutture (ad esempio, centri o osservatori, dottorati), già esistenti presso il Dipartimento, nella prospettiva della migliore articolazione e organizzazione delle diverse attività di ricerca che vi afferiscono, nonché della loro visibilità e accessibilità. Il Laboratorio esprime il programma complessivo e gli obiettivi specifici, che sono definiti nel documento di costituzione in base alle loro potenzialità e che esprimono nel loro complesso il cd. 'progetto culturale' del Dipartimento (**Cfr. Doc. chiave n. 8**).

Il Laboratorio è allo stato attuale in fase di avvio: l'obiettivo, tuttavia, è quello di creare un punto di raccordo e di coordinamento dei diversi ambiti e interessi di studio, non solo con riferimento alla ricerca ma anche in un'ottica combinata di azioni integrate didattiche, ricerca e terza missione, anche ai fini della progettazione di proposte per attrarre nuovi finanziamenti, ma anzitutto di favorire la realizzazione di un ambiente di apprendimento e di ricerca comune che garantisca la circolazione di idee e di risultati, virtuale e decentrato, pienamente accessibile ai ricercatori tutti del Dipartimento, nonché ai laureandi e ai dottorandi, così come ai terzi, quali imprese e altri stakeholders.

Il Laboratorio, inoltre, si propone come un luogo in grado di mettere a sistema e ulteriormente sviluppare le infrastrutture e i network di ricerca già esistenti presso il Dipartimento di Management e Diritto (Centro di ricerca interuniversitario in gestione finanziaria locale (oltre all'Università di Roma "Tor Vergata", coinvolte anche le università di Bergamo, Catania, Foggia, Messina, Molise, Piemonte Orientale, e della Tuscia; Centro di Ricerca sull'Amministrazione Digitale; Centro Interuniversitario di Studi sulle Imprese Familiari; Osservatorio Scientifico Imprese Femminili).

Per quanto riguarda la Terza missione, che il Dipartimento persegue con l'obiettivo di promuovere la crescita sociale, culturale ed economica del territorio, attivando processi di interazione diretta con la società civile e il tessuto imprenditoriale e offrendo servizi innovativi dedicati alla comunità universitaria e al territorio, in modo che la conoscenza diventi strumentale per l'ottenimento di output produttivi, il Dipartimento ha portato avanti diverse azioni. Alcune, tra queste sono state già descritte, se si pensa ai risvolti dell'attività del Laboratorio stesso per la Terza missione. Altre saranno approfondite più ampiamente e opportunamente sub § 1.3.

Il Dipartimento, infine, promuove, monitora e valorizza le attività di Terza Missione, sia sul fronte della "Valorizzazione della Ricerca - VAR" che della "Produzione di Beni Pubblici di natura Sociale Educativa e Culturale - PES" attraverso l'operato di una Commissione costituita ad hoc.

E.DIP.1.3. Il Dipartimento dedica grande attenzione alla realizzazione delle politiche e strategie di formazione, ricerca, innovazione e sviluppo sociale. In linea con la mission e la vision a favore dello Sviluppo Sostenibile che l'Ateneo ha adottato nel 2015 (in coerenza con l'Agenda 2030 dell'ONU) e con il Piano Strategico Integrato d'Ateneo, il DMD ha in attivo diversi processi di interazione diretta con la società civile e il tessuto imprenditoriale, offrendo servizi innovativi dedicati alla comunità universitaria e al territorio, finalizzati all'obiettivo di rendere la conoscenza strumentale rispetto all'ottenimento di output produttivi.

Le forme attraverso le quali il DMD si impegna quotidianamente a mettere in relazione "scienza" e "società", si sviluppano incoraggiando il dialogo tra le parti sociali, valorizzando il territorio di riferimento, consolidando il network degli attori che in tale territorio operano, realizzando un collegamento tra il mondo della formazione universitaria con quella scolastica e con il mondo del lavoro.

Proprio in quest'ottica si colloca lo strumento dell'accordo. Per la realizzazione delle proprie politiche e strategie di formazione, ricerca, innovazione e sviluppo sociale, infatti il Dipartimento ha nel corso degli anni stipulato diversi accordi di collaborazione con gli attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati, del proprio contesto di riferimento, quasi tutti in attivo e dei quali si monitorano costantemente i risultati.

Come effetto di questa strategia, la consistenza degli accordi, per qualità e quantità e impegno del Dipartimento, è davvero notevole, come si evince dalla documentazione fornita a supporto (**Cfr. Doc. a supporto n. 4**).

Inoltre, per lo sviluppo e promozione della formazione executive, il Dipartimento propone corsi di formazione pensati ad hoc per i professionisti e riguardanti aree tematiche specifiche. Nell'ultimo quinquennio, il DMD ha infatti aderito all'iniziativa Valore PA promossa dall'INPS a favore dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, sviluppando e approfondendo dunque l'esperienza e il know-how in materia di alta formazione organizzata sulle specifiche esigenze degli Enti, risultato dell'attività delle ricerche dei docenti.

Accanto a questo tipo di iniziative e in alcuni casi su esigenze formative emerse nei suddetti corsi, molti sono i progetti formativi che sono stati di conseguenza attivati con Enti pubblici e privati. Particolare attenzione è inoltre rivolta a rispondere ai fabbisogni formativi e ai cambiamenti normativi in atto nelle PA e nelle aziende private, come reazione alle esigenze sollevate nel corso delle molte e differenziate occasioni di dialogo con i portatori di interessi e la società. Tali iniziative si sviluppano attraverso attività conto terzi riguardanti gli ambiti di ricerca del Dipartimento (nello specifico sono stati avviati corsi riguardanti: - la sostenibilità; - l'anticorruzione; - l'organizzazione e la gestione delle risorse umane; - la gestione dei beni e delle attività culturali; l'applicazione delle nuove normative UE per gli intermediari finanziari.

Specifico è poi l'esempio dell'attivazione di un Master, primo in Italia, sul [Disability Management](#) che – nato appunto da istanze ricevute in una delle suddette occasioni di dialogo- ha portato il Dipartimento ad una relazione costante con

associazioni del settore e aziende pubbliche e private impegnate sul fronte della gestione ed inclusione del personale con disabilità.

Oltremodo si distinguono tra i [Master del Dipartimento](#), l'executive Business Administration (EMBA) che rappresenta da un lato un'opportunità per le aziende di ottimizzare e migliorare i propri processi attraverso nuove conoscenze e strumenti, dall'altro un'opportunità di networking importante per tutta l'offerta formativa del Dipartimento; il Master in Competenze digitali per la protezione dei dati, la cybersecurity e la privacy, che vanta una rete di relazioni con importanti Istituzioni, Enti, Aziende e Associazioni al fine di sviluppare una formazione specifica su un tema attuale e in continua evoluzione rivolta sia alla Pubblica Amministrazione, sia al settore privato; il Master in Rendicontazione Innovazione Sostenibilità che fornisce una formazione sui temi dello Sviluppo Sostenibile, in un'ottica trasversale e interdisciplinare secondo un approccio triple bottom line, in linea con l'Agenda 2030 e gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile delle Nazioni Unite; il Master in Management delle Organizzazioni e Dottrina Sociale della Chiesa unico nel panorama delle università statali in Europa.

Per quanto riguarda il monitoraggio dei risultati, il Dipartimento organizza con periodicità e costanza momenti di confronto con gli stakeholder di riferimento, raccogliendo ordinariamente opinioni e proposte.

E. DIP. 1.4. Gli obiettivi proposti dal Dipartimento:

- sono coerenti con le politiche e le linee strategiche di Ateneo, rispetto alle quali hanno sempre rappresentato pronta risposta;
- sono plausibili e coerenti con i profili di competenza scientifica e professionale del personale (docente e tecnico amministrativo) di cui il Dipartimento dispone;
- sono plausibili, ma solo parzialmente coerenti con i carichi di lavoro e le risorse infrastrutturali del Dipartimento. Con riguardo a questo profilo, sono state pianificate e/o avviate alcune prime azioni migliorative. In particolare, essendo parte degli obiettivi e delle azioni del Dipartimento funzionali alla realizzazione delle linee strategiche tracciate nell'ambito del PNRR, il Dipartimento prevede di soddisfare parte dei fabbisogni sopra richiamati, siano essi riferiti a risorse umane o infrastrutturali, utilizzando le risorse (appunto in termini di personale e di infrastrutture) previste in ambito nazionale appunto in attuazione del suddetto PNRR (D.M. 737/2021). Al contempo, attingendo a risorse proprie, il Dipartimento ha già avviato (e sono in corso di svolgimento) due procedure concorsuali finalizzate al reclutamento di due unità di personale a tempo determinato te;
- non considerano ancora i risultati della VQR che sono stati formalizzati da ultimo nel mese di luglio e in ordine ai quali si prevede di organizzare un momento di dibattito interno al Dipartimento.
- sono coerenti con i risultati delle iniziative di valutazione della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo e dal Dipartimento, così come descritte sopra Ulteriori riflessioni dovranno avere ad oggetto gli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, peraltro in discussione anche nell'ambito dello stesso Comitato Universitario (CUN).

Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza (non più di 8 documenti) (riportare i link o il riferimento a questi doc anche nella parte autovalutazione):

Documenti chiave:

1) Titolo: sito web del Dipartimento di Management e Diritto (DMD)

Breve Descrizione: è il sito istituzionale del Dipartimento nel quale sono indicate le aree di didattica, ricerca e terza missione.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): E.DIP. 1.1

Upload / Link del documento: [Dipartimento di Management e Diritto \(uniroma2.it\)](#)

2) Titolo: Verbale CdD 10-05-2017 Relazione Terza Missione

Breve Descrizione: Relazione sui risultati delle attività di Terza Missione del Dipartimento e illustrazione degli obiettivi futuri in coordinamento con le azioni di Terza Missione programmate e intraprese dall'Ateneo e dalla Facoltà.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): E.DIP. 1.1

Upload / Link del documento: upload dalla cartella condivisa DMD

3) Titolo: **Verbale CdD 07-07-2016 Nomina Commissione Terza Missione**

Breve Descrizione: è nominata la Commissione Terza Missione costituita dai rappresentanti delle varie aree di ricerca del Dipartimento.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): E.DIP. 1.1/E.DIP.1.2

Upload / Link del documento: upload dalla cartella condivisa DMD

4) Titolo: **Verbale CdD 19-10-2017 Nomina referente amministrativo Terza Missione**

Breve Descrizione: è nominato un referente amministrativo per la Commissione Terza Missione a supporto delle attività della stessa e della comunicazione con gli uffici centrali di Ateneo.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): E.DIP. 1.1/E.DIP.1.2

Upload / Link del documento: upload dalla cartella condivisa DMD

5) Titolo: **Verbale 28-01-2016 Nomina Commissione Ricerca + Verbale CdD 17-03-2016 Nomina Commissione Ricerca**

Breve Descrizione: è nominata la Commissione Ricerca costituita da due rappresentanti delle aree di ricerca del Dipartimento + nomina di ulteriori due componenti in rappresentanza delle diverse aree di ricerca del Dipartimento.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): E.DIP. 1.1/E.DIP.1.2

Upload / Link del documento: upload dalla cartella condivisa DMD

6) Titolo: **DD prot. N. 18220 del 24-04-2019 Designazione Coordinatore Supporto alla Ricerca**

Breve Descrizione: è stato designato con Decreto del Direttore generale (DD prot. N. 18220 del 24-04-2019) un coordinatore di supporto per le attività di ricerca.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): E.DIP. 1.1

Upload / Link del documento: upload dalla cartella condivisa DMD

7) Titolo: **Verbale CdD 31-03-2022 Laboratorio di Studi Avanzati di Management e Diritto (M&D-Lab)**

Breve Descrizione: Istituzione M&D-Lab

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): E.DIP. 1.2

Upload / Link del documento: upload dalla cartella condivisa DMD

8) Titolo: **Scheda _Laboratorio di Studi Avanzati di Management e Diritto (M&D-Lab)**

Breve Descrizione: Scheda Infrastruttura di Ricerca

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): E.DIP. 1.2

Upload / Link del documento: upload dalla cartella condivisa DMD

Documenti a supporto:

1) Titolo: sezione **“Verballi Consiglio”** sul sito web del Dipartimento di Management e Diritto (DMD)

Breve Descrizione: sul sito web DMD è presente un'area dedicata alla consultazione dei verbali dei consigli di Dipartimento dal 2019 ad oggi.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): E.DIP. 1.1

Upload / Link del documento: [Verballi Consiglio - Dipartimento di Management e Diritto \(uniroma2.it\)](http://Verballi Consiglio - Dipartimento di Management e Diritto (uniroma2.it))

2) Titolo: **Verballi Riunioni della Commissione Terza Missione**

Breve Descrizione: sono presenti i verbali delle riunioni della Commissione Terza Missione.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): E.DIP. 1.1/E.DIP.1.2

Upload / Link del documento: upload dalla cartella condivisa DMD

3) Titolo: **Bando per ricerca scientifica di Dipartimento**

Breve Descrizione: Bando per l'assegnazione di fondi di ricerca stanziati dall'Ateneo per attività di ricerca di professori e ricercatori afferenti al Dipartimento.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): E.DIP.1.2

Upload / Link del documento: upload dalla cartella condivisa DMD

4) Titolo: **Elenco Accordi**

Breve Descrizione: Elenco di accordi e attività conto terzi 2020/2021/2022

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): E.DIP.1.3

Upload / Link del documento: upload dalla cartella condivisa DMD

5) Titolo: **Scheda di monitoraggio e Rapporto di Riesame**

Breve Descrizione: Schede di Monitoraggio 2022 e ultimi Rapporti di Riesame ciclo dei tre CdS afferenti al Dipartimento

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): E.DIP.1.2

Upload / Link del documento: upload dalla cartella condivisa DMD

Punti di forza:

- L'interdisciplinarietà delle competenze presenti nel Dipartimento è certamente funzionale al perseguimento ed alla realizzazione di strategie di formazione, ricerca, innovazione e sviluppo sociale coerenti con gli obiettivi di Ateneo
- Il sistema di competenze interne ed il sistema di networking nel tempo consolidato con gli attori del territorio definiscono un potenziale di ulteriore sviluppo del Dipartimento nell'ambito della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale, con significative ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico
- L'esperienza e gli strumenti ormai più che consolidati di stakeholder engagement fanno sì che intenzionalità strategiche e azioni programmate del Dipartimento siano sempre aggiornate rispetto ai fabbisogni delle comunità alle quali si rivolge, così intercettando e (ove possibile) anticipando i cambiamenti in essere. (v. Laboratorio e Master sulla disabilità)

Aree di miglioramento:

- Il Dipartimento ha formalizzato la propria visione d'insieme in ordine alla qualità della didattica, della ricerca, e della terza missione, attraverso diversi progetti, atti e diverse delibere. Detta visione si è quindi tradotta in obiettivi e linee di azioni specifiche come sopra richiamate. Vista la numerosità e la differenziazione dei suddetti obiettivi e percorsi di azione, è auspicabile addivenire ad un documento strategico integrato sulla falsariga di quello elaborato dall'Ateneo.
- L'assetto organizzativo descritto più sopra nei suoi meccanismi di funzionamento di base si è rivelato efficace. Tuttavia: 1) in logica di miglioramento organizzativo si ritiene utile rinforzare i meccanismi di coordinamento del lavoro anche attraverso la formalizzazione di processi e procedure a ciò funzionali; 2) per esigenze di medio periodo e considerate le potenzialità del Dipartimento si ritiene essenziale l'inserimento di risorse umane con formazione adeguata e, dunque, funzionali al sostegno ed al migliore svolgimento delle attività del Dipartimento.

E.DIP.2 - Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale

E.DIP.2.1. Il Dipartimento dispone di un'organizzazione funzionale a realizzare la propria strategia sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale.

E.DIP.2.2 Il Dipartimento definisce una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, coerente con la pianificazione strategica e ne verifica periodicamente l'efficacia.

E.DIP.2.3 Il Dipartimento dispone di un sistema di Assicurazione della Qualità adeguato e coerente con le indicazioni e le linee guida elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo.

E.DIP.2.4 Il Dipartimento procede sistematicamente al monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni, analizza i problemi rilevati e le loro cause ed elabora adeguate azioni di miglioramento, di cui viene a sua volta verificata l'efficacia.

E.DIP.2.5 Il funzionamento dell'organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento è periodicamente sottoposto a riesame interno.

[Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.2].

Autovalutazione (non più di 1.500 parole)

E.DIP. 2.1. L'organizzazione di cui dispone il Dipartimento è quella delineata dal [regolamento delle strutture didattiche e di ricerca di Ateneo](#) e prevede nei suoi elementi essenziali il Direttore e il Consiglio. Rispetto al quadro definito dall'Ateneo, il Dipartimento ha ritenuto di dare sviluppo ad ulteriori potenzialità organizzative (alcune contemplate dal regolamento centrale e altre più innovative):

- tra quelle contemplate dal regolamento centrale, è costituita una [Giunta](#) allo scopo di realizzare un attento equilibrio e maggiore rappresentatività possibile alle diverse componenti (didattica, ricerca, terza missione), che raccoglie dunque, nella formulazione attuale, i coordinatori dei corsi di laurea, i coordinatori di collegi dei corsi di dottorato, e nella componente di nomina consiliare una rappresentanza delle diverse aree di ricerca;

- sempre tra quelle previste, si è nominato un vicedirettore;

- per quanto riguarda la didattica, si fa riferimento al disegno previsto dallo stesso succitato regolamento, sia sotto il profilo organizzativo sia sotto quello dei processi, con particolare riguardo al processo di proposta del Direttore, discussione in Giunta o in Consiglio di Dipartimento in dialogo con i Consigli di Corso di Studio e le altre componenti, anche quelle di Facoltà (istituita per il caso della Macroarea di Economia); sempre in questo ambito sono stati definiti ed implementati i diversi presidi organizzativi per l'assicurazione della qualità della didattica.

- per la ricerca è stata nominata una commissione di ricerca, con relativo referente amministrativo;

- per la terza missione, è stata nominata una commissione per la terza missione con relativo referente amministrativo;

- per la preparazione della procedura di valutazione VQR è stato nominato un referente e una commissione.

Per dare seguito alla propria vision e, dunque, a supporto della realizzazione degli obiettivi da questa derivati, il Consiglio di Dipartimento ha formalmente definito e adottato ulteriori soluzioni di natura organizzativa. Nello specifico, al fine di utilizzare al meglio il potenziale progettuale derivante dalla particolare composizione e differenziazione delle competenze scientifiche e tecniche che lo caratterizzano, il Dipartimento ha inteso compiere scelte puntuali per la realizzazione del massimo coordinamento tra le sue componenti, ritenendo ciò fondamentale alla definizione e traduzione in pratica di una visione comune degli obiettivi e delle azioni percorribili. Si sono dunque costituiti organi collegiali del tipo di commissioni di lavoro, cui sono state assegnate funzioni di indirizzo, coordinamento e networking tra le diverse aree disciplinari presenti, per ciascuna delle attività.

In particolare, si osserva che:

- per la ricerca è stata nominata una [commissione di ricerca](#), con relativo referente amministrativo, individuato con delibera formale del Consiglio di Dipartimento.

- per la terza missione, è stata nominata una [commissione per la terza missione](#) con relativo referente amministrativo individuato con delibera formale del Consiglio di Dipartimento. Il Consiglio, ha inoltre istituito un Laboratorio di studi avanzati di Management e Diritto per la realizzazione del coordinamento tra le diverse aree di ricerca che si ipotizza possa avere effetti e ripercussioni immediate sulla qualità dei risultati della ricerca.

- per la preparazione della procedura di valutazione VQR è stato nominato un referente e una commissione.

- per la didattica, già da parecchi anni e in coerenza alle linee guida Anvur, è codificato il processo di gestione della qualità. Anche in questo caso, è stato individuato un referente amministrativo, sempre con delibera del Consiglio di Dipartimento, come indicato nel punto E.Dip.1.1. .

L'assetto organizzativo così come sopra sintetizzato è funzionale non solo alla attuazione degli obiettivi programmati e, quindi, alla implementazione ed al controllo delle azioni a questi conseguenti, ma altresì al loro periodico riesame, in una logica di sviluppo quali-quantitativo. A titolo esemplificativo vale rilevare come proprio su impulso delle indicazioni emerse nell'ambito del CdS del corso di Laurea in Business Administration, il Consiglio di Dipartimento abbia deciso di istituire un Gruppo di Lavoro, composto da rappresentanti di tutti i settori disciplinari del Dipartimento, che ha analizzato le esigenze interne ed esterne ed ha avanzato una proposta di revisione dell'offerta formativa del MSc in Business Administration.

E.DIP: 2.2. Per quanto riguarda il personale tecnico-amministrativo, la programmazione del lavoro corredata da responsabilità e obiettivi, recepisce le linee indicate nel PIAO rispetto alla creazione di valore pubblico, performance organizzativa e performance individuale.

Ruoli, compiti, competenze, poteri decisionali e responsabilità del personale sono definiti in maniera chiara e pubblicati sul sito del [Dipartimento](#).

Il lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo afferente alle Segreterie Didattiche dei CdS avviene sulla base degli obiettivi del CdS stesso, secondo una pianificazione concordata con il Coordinatore del CdS e monitorata dal Coordinatore e dal Consiglio di CdS, interrogando il Direttore e il Segretario amministrativo ove necessario.

Più in generale, l'assegnazione ordinaria del personale del Dipartimento avviene attraverso un processo di confronto dal quale sono emerse tra l'altro proposte per l'assegnazione di incarichi di responsabilità a determinate unità di personale, in particolare nelle aree della ricerca, della didattica e dell'area amministrativo-contabile. Sinora tali iniziative sono state accompagnate dall'adozione formale di decreti rettorali.

I contatti, gli orari e la reperibilità del personale tutto, inoltre, sono pubblicati sul sito istituzionale per la trasparenza e la conoscibilità ai terzi.

Quanto alla verifica periodica dell'efficacia della programmazione e del lavoro svolto il Direttore si avvale dello strumento di valutazione predisposto dall'Ateneo, attraverso il quale analizza e valuta l'attività svolta dal personale, nonché attribuisce un punteggio per il raggiungimento degli obiettivi.

Infine, il Dipartimento garantisce la rappresentanza del personale negli organi collegiali e la partecipazione ai diversi processi decisionali, e ne promuove e stimola il contributo.

E. DIP. 2.3. Il Dipartimento attua il processo di assicurazione della qualità della didattica in coerenza con le indicazioni dell'Ateneo e del Presidio della Qualità di Ateneo.

Il Dipartimento ha costituito un gruppo di gestione AQ per ciascun Consiglio di Corso di Studio di afferenza (come indicato nella Scheda SUA-CdS) che soprintende alla realizzazione delle attività del CdS.

In attuazione della previsione contenuta da ultimo in sede di regolamentazione ministeriale, così come attuata dall'Ateneo nella primavera del 2022, il Dipartimento ha altresì avviato la progettazione e formalizzazione di procedure di assicurazione della qualità dei 2 dottorati ad esso afferenti.

Per quanto riguarda il Dipartimento in accordo con il Documento del 2018 "Il Sistema di Assicurazione di Qualità dell'Ateneo ruoli e funzioni, procedure, scadenze", il Dipartimento è chiamato ad indentificare al proprio interno:

- un docente referente per NdV e PQA per la Qualità della didattica, che concorre alla realizzazione della Politica della Qualità dell'Ateneo, in contatto con Prorettori e Delegati, NdV e PQA.
- un referente tecnico per l'AQ, che coordina i CdS nella gestione dei database per la didattica (e che si aggiungerà necessariamente ai singoli che sono già stati istituiti per i CCdS);
- una CPDS, la cui composizione e le cui funzioni sono indicate dal "Regolamento delle Strutture didattiche e di ricerca", aggiornato al 2022.

Mentre la Commissione Paritetica Docenti-Studenti è stata istituita nel 2021 a livello di Facoltà e sono stati nominati i referenti amministrativi per i singoli CdS (**Cfr. Doc. chiave n. 2-3**), il Dipartimento sta avviando il processo di realizzazione

del Sistema di Assicurazione della qualità, attraverso la nomina del docente referente per NdV e PQA e del referente per AQ.

E.DIP. 2.4. Il Dipartimento analizza con periodicità le informazioni derivanti dal monitoraggio dei risultati della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto. Detta attività di monitoraggio avviene nei diversi ambiti secondo quanto di seguito specificato.

In relazione alla didattica il monitoraggio avviene ogni anno in fase di compilazione della Scheda di Monitoraggio e almeno ogni tre anni attraverso il Rapporto di Riesame (presenti sui siti dei singoli CdS – **Cfr. link di riferimento Doc. chiave n. 1).**

Come già detto, a fronte dei risultati degli ultimi anni, nel 2021 è stato inoltre istituito un gruppo di lavoro di Dipartimento per rivedere l'offerta formativa del MSc in Business Administration. I risultati delle analisi così compiute sono stati valutati in sede sia di Consiglio di Corso di Studio, sia in sede di lavori del Gruppo di riesame (**Cfr. Doc. chiave n. 4-5-6**), per poter così arrivare ad una proposta di revisione dell'offerta formativa a partire dall'a.a. 2023-2024 (approvata in sede di CdD del 28/09/2022).

Per quanto riguarda la ricerca, la Commissione ricerca coadiuva il Direttore nell'attività di coordinamento per il completamento, a cura dei docenti, delle schede riepilogative individuali dell'attività di ricerca (richieste ai singoli docenti, da questi completate e trasmesse all'Ateneo) nonché nella predisposizione della relazione annuale sui risultati delle attività di ricerca del Dipartimento (**Cfr. Doc. a supporto n.1).**

Infine, il Dipartimento monitora e valorizza le attività di Terza Missione/impatto, generalmente proposte dai singoli, istruite dall'amministrazione e approvate dal Dipartimento, anche con il coinvolgimento, ove necessario, della commissione costituita.

E.DIP. 2.5.

In considerazione della crescente complessità dei processi di Assicurazione della Qualità della didattica, ricerca e terza missione, il Dipartimento intende dotarsi di un proprio sistema di AQ funzionale alle attività poste in essere coerente con il sistema di AQ dell'Ateneo. E' in via di definizione sia il relativo documento sia la strutturazione strategico-operativa, cui si darà altresì visibilità sul sito del Dipartimento. Attualmente, lo svolgimento delle attività di riesame interno, il monitoraggio e la valutazione dei risultati della ricerca e terza missione/impatto sociale sono affidate alle relative Commissioni dipartimentali, al Direttore, al Consiglio di Dipartimento, coadiuvati dai referenti tecnico-amministrativi di AQ.

[Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.2].

Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

1) Titolo: link al sito istituzionale

Breve descrizione: Riferimenti alle attività e funzioni dei sopra indicati organi e commissioni.

Upload / Link del documento:

Amministrazione: <https://economia.uniroma2.it/dmd/amministrazione/>

Giunta di Dipartimento: <https://economia.uniroma2.it/dmd/giunta/>

Commissione Ricerca: <https://economia.uniroma2.it/dmd/ricerca/>

Terza Missione: <https://economia.uniroma2.it/dmd/terza-missione/>

Commissione Paritetica Docenti-Studenti: <https://economia.uniroma2.it/commissione-paritetica/>

CdL in Economia e Management: <https://economia.uniroma2.it/cdl/triennio/clem/qualita-della-didattica/>

CdLM in Economia e Management: <https://economia.uniroma2.it/cdl/biennio/clem/didattica/>

MSc in Business Administration: <https://economia.uniroma2.it/master-science/ba/quality-evaluation/>

Breve descrizione: Riferimenti alle attività e funzioni dei sopra indicati organi e commissioni.

2) Titolo: Verbale CdD 11-02-2021_Riferente Amm. AQ CLEM

Breve Descrizione: Delibera di nomina referente Assicurazione Qualità e progettazione didattica per il Corso di Laurea in Economia e Management

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): E.DIP. 2.3

Upload / Link del documento: upload dalla cartella condivisa DMD

3) Titolo: Verbale CdD 17-06-2020_Riferente Amm. AQ MsC BA

Breve Descrizione: Delibera di nomina referente Assicurazione Qualità e progettazione didattica per il Corso di Laurea in Business Administration.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): E.DIP. 2.3

Upload / Link del documento: upload dalla cartella condivisa DMD

4) Titolo: Verbale CdD 02-02-2023_ Gruppo di Riesame CLEM Biennio

Breve Descrizione: Delibera di modifica componenti gruppo di riesame e gruppo di Gestione della qualità CLEM Biennio

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): E.DIP. 2.4

Upload / Link del documento: upload dalla cartella condivisa DMD

5) Titolo: Verbale CdD 31-03-2023_ Gruppo di Riesame CLEM Triennio

Breve Descrizione: Delibera di nomina gruppo di riesame e gruppo di Gestione della qualità CLEM Triennio

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): E.DIP. 2.4

Upload / Link del documento: upload dalla cartella condivisa DMD

6) Titolo: Verbale CdD 31-03-2023_ Gruppo di Riesame Msc BA

Breve Descrizione: Delibera di nomina componenti gruppo di riesame Msc BA

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): E.DIP. 2.4

Upload / Link del documento: upload dalla cartella condivisa DMD

Documenti a supporto:

1. Titolo: Relazione Ricerca 2021

Breve Descrizione: Relazione sui risultati delle attività di ricerca, formazione e trasferimento tecnologico e finanziamenti da soggetti pubblici e privati 2021

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): E.DIP.2.4

Upload / Link del documento: upload dalla cartella condivisa DMD

Punti di forza:

- L'assetto organizzativo del dipartimento appare coerente e funzionale alla complessità e al dinamismo delle attività svolte e agli obiettivi perseguiti. Le competenze del personale impiegato sono coerenti alle responsabilità ed ai ruoli attribuiti, conducendo a prestazioni individuali pienamente soddisfacenti
- L'assetto organizzativo descritto nei meccanismi di funzionamento di base si sono rivelati efficaci

Aree di miglioramento:

- Se per la didattica il Dipartimento dispone di un sistema di assicurazione della qualità coerente con le indicazioni elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo, per quanto riguarda la ricerca e terza missione, è in programma la definizione di un sistema di Assicurazione della Qualità adeguato e coerente con le indicazioni del Presidio in linea con quanto stabilito nel modello AVA3.
- L'assetto organizzativo descritto nei meccanismi di funzionamento di base si sono rivelati efficaci. Tuttavia: 1) in logica di miglioramento organizzativo si ritiene utile rinforzare i meccanismi di coordinamento del lavoro anche attraverso la formalizzazione di processi e procedure a ciò funzionali; b) considerate le potenzialità delle attività del Dipartimento si ritiene essenziale l'ulteriore inserimento di risorse umane con formazione adeguata funzionali al sostegno dei carichi di lavoro e, dunque, al migliore svolgimento delle attività del Dipartimento.

E.DIP.3 - Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse

E.DIP.3.1 Il Dipartimento definisce con chiarezza e pubblicizza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].

E.DIP.3.2 Il Dipartimento definisce con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].

E.DIP.3.3 Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali ulteriori incentivi e premialità per il personale docente oltre a quelli definiti a livello di Ateneo, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, coerenti con le proprie politiche e obiettivi e con la regolamentazione di Ateneo (tenendo conto anche degli esiti dei processi di monitoraggio e valutazione del MUR, dell'ANVUR e dell'Ateneo stesso).

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].

E.DIP.3.4 Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale tecnico-amministrativo aggiuntivi a quelli definiti a livello di Ateneo con riferimento alla valutazione delle prestazioni, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, dei risultati conseguiti e in coerenza con le indicazioni e le eventuali iniziative di valutazione dei servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].

Autovalutazione (non più di 1.500 parole)

E.DIP. 3.1. Per quanto riguarda la didattica in generale, è l'Ateneo che nell'assegnare ai Dipartimenti i fondi, li ripartisce per il corrispettivo delle quote di iscritti per corso. L'utilizzo dei fondi è finalizzato al miglioramento dei servizi per gli studenti del singolo corso indicato dall'Ateneo. Per i Corsi di Dottorato di Ricerca la distribuzione delle risorse fa riferimento ai fondi loro assegnati per il funzionamento e la mobilità dei dottorandi.

Per quanto riguarda la ricerca, il Dipartimento negli ultimi anni ha ricevuto fondi dall'Ateneo. Per questi, il Dipartimento ha definito e pubblicizzato con chiarezza i criteri di distribuzione interna delle risorse economiche.

In relazione ai Progetti di ricerca scientifica d'Ateneo 2021, la cui gestione era prima affidata negli anni precedenti all'Ateneo e da ultimo rimessa al Dipartimento, la Commissione ricerca ha coadiuvato il Direttore nella predisposizione di un bando interno al Dipartimento, con indicazione di regole e criteri oggettivi, condiviso e approvato dal Consiglio di Dipartimento. Il bando indicava modalità per la presentazione delle domande di finanziamento dei progetti di ricerca, nonché i criteri per la valutazione delle domande prevenienti e la predisposizione della relativa graduatoria per i successivi adempimenti del Dipartimento. Le attività di ricerca sono tuttora in corso. La fase di monitoraggio sarà avviata a chiusura del periodo di svolgimento dei progetti **(Cfr. Doc chiave n. 1-2)**.

Per quanto riguarda le infrastrutture di ricerca, il Dipartimento, come già detto, ha di recente creato un Laboratorio, proprio per potenziare e dare maggiore operatività e visibilità alla ricerca congiunta dei diversi studiosi, con particolare riferimento alle linee strategiche previste dal PNRR.

Per quanto riguarda la terza missione, per la quale naturalmente non sono previsti finanziamenti di Ateneo, e che per natura stessa è finanziata sulla base delle proposte e degli accordi dei singoli con terze parti, i fondi corrispettivi vanno ovviamente a coprire le attività oggetto dell'accordo per il quale il finanziamento è stato versato.

Nel loro complesso, i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche sono coerenti con la pianificazione strategica di Ateneo.

E.DIP. 3.2. Il Consiglio di Dipartimento non ha sinora approvato una delibera che indichi la propria linea di indirizzo in materia nonostante la questione sia stata ampiamente e in più occasioni discussa. Anche alla luce del dibattito svolto nel corso degli anni, ciò non significa che non esistano criteri, per la distribuzione del personale docente, dal momento che le risorse vengono assegnate annualmente o in conseguenza delle distribuzioni da parte dell'Ateneo, sempre in relazione alle motivate esigenze della didattica e della ricerca, che devono sempre essere esplicitate in via rafforzata nella motivazione della delibera di avvio delle singole procedure, che viene discussa in Consiglio e ivi approvata.

E.DIP. 3.3. Il Dipartimento non ha definito criteri di distribuzione di eventuali ulteriori incentivi e premialità per il personale docente oltre a quelli definiti di Ateneo in quanto mancano fondi destinabili a tale finalità. **E.DIP. 3.4.** Il

Dipartimento non ha definito criteri di distribuzione di eventuali ulteriori incentivi e premialità per il personale tecnico-amministrativo oltre a quelli definiti di Ateneo in quanto mancano fondi destinabili a tale finalità.

Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

2. Titolo: **Verbale 22-12-2021_Aprovazione criteri finanziamento progetti di ricerca scientifica di Ateneo**
Breve Descrizione: Approvazione del documento con criteri per l'assegnazione dei finanziamenti per progetti di interesse scientifico e portata innovativa.
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): E.DIP. 3.1
Upload / Link del documento: upload dalla cartella condivisa DMD
3. Titolo: **Verbale Cdd 31-03-2022 Finanziamento progetti di ricerca**
Breve Descrizione: Verbale riguardante l'assegnazione dei fondi straordinari per la ricerca di Ateneo.
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): E.DIP. 3.1
Upload / Link del documento: upload dalla cartella condivisa DMD

Punti di forza:

- Il Dipartimento ha definito con chiarezza e pubblicizzato i criteri e le modalità di distribuzione delle risorse economiche da destinare alle attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale.

Aree di miglioramento:

- Ove si verificasse una maggiore disponibilità di risorse si potrebbe pensare a sviluppare ulteriori criteri per aiutare a ottimizzare i risultati.
- Valutare l'inserimento di una parte contabile nella relazione annuale dei coordinatori del dottorato.
- Per quanto riguarda la Ricerca e la Terza Missione, in linea con le indicazioni della relazione annuale del Presidio di Qualità sono auspicabili azioni di miglioramento sul monitoraggio e controllo di tutti i flussi informativi attraverso l'implementazione di un sistema di confronto periodico tra i diversi Dipartimenti e le diverse aree di ricerca puntando al progetto di anagrafe unica sul quale sta lavorando il Presidio di Qualità (si veda tabella pag. 63 Relazione PQA Ricerca e Terza Missione)

E.DIP.4 - Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale

E.DIP.4.1 Il Dipartimento dispone di risorse di personale docente e ricercatore adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

E.DIP.4.2 Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico nelle diverse discipline, ivi comprese quelle relative all'uso di metodologie didattiche innovative anche tramite l'utilizzo di strumenti online e all'erogazione di materiali didattici multimediali.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].

E.DIP.4.3 Il Dipartimento dispone di risorse di personale tecnico-amministrativo adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.

E.DIP.4.4 Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento con particolare attenzione a quelle organizzate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].

E.DIP.4.5 Il Dipartimento dispone di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e ai Dottorati di ricerca (se presenti).

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2 e D.PHD.2 dei CdS e dei Dottorati di Ricerca afferenti al Dipartimento e oggetto di visita].

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2].

E.DIP.4.6 Il Dipartimento fornisce un supporto adeguato e facilmente fruibile a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, verificato dall'Ateneo attraverso modalità strutturate di rilevazione di cui all'aspetto da considerare B.1.3.3.

[Questo aspetto da considerare serve da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

Autovalutazione (non più di 1.500 parole)

E.DIP.4.1 Il Dipartimento dispone di risorse di personale docente e ricercatore adeguate in quanto a competenze, ma numericamente appena sufficienti a soddisfare le esigenze della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto, anche considerato il carico didattico e la numerosità degli studenti iscritti ai corsi di laurea afferenti al Dipartimento, nonché gli insegnamenti affidati ai docenti del Dipartimento nei corsi di laurea afferenti all'altro Dipartimento della stessa Facoltà. L'inserimento di ulteriore personale docente e ricercatore aiuterebbe a meglio cogliere il potenzialmente di sviluppo che nella didattica, nella ricerca e nella terza missione/impatto il Dipartimento oggi esprime. Ciò, evidentemente, in coerenza con gli obiettivi e le strategie di Ateneo.

E.DIP. 4.2. Il Dipartimento invita i docenti a partecipare alle iniziative di formazione, comprese quelle a supporto della didattica, organizzate dall'Ateneo (ad esempio i corsi svolti grazie anche alla partecipazione ai progetti europei).

In aggiunta a quanto organizzato/proposto a livello di Ateneo, il Dipartimento incoraggia i docenti a partecipare ad iniziative di formazione, in particolare sulla didattica innovativa. Su questo tema il Dipartimento ha organizzato un incontro grazie alla partecipazione ad un progetto europeo di cui l'Ateneo è capofila (Building Up Digital Strategists) e ne organizzerà un altro nei prossimi mesi, coinvolgendo anche la Scuola IAD.

E.DIP. 4.3. Le risorse di personale tecnico amministrativo a disposizione del Dipartimento sono appena sufficienti alla gestione dell'insieme delle attività che ad oggi lo caratterizzano. Come già detto, il Dipartimento, di fronte alle esigenze di gestione dell'esistente e, quindi, per sostenere il carico di lavoro attuale, ha avviato due procedure concorsuali per il reclutamento di due unità di personale a tempo determinato, a valere su risorse economiche proprie (**Cfr. Doc. chiave n. 1-2-3**). Necessitano tuttavia ulteriori inserimenti lavorativi, sia a supporto dell'attività amministrativa, sia a supporto delle attività di segreteria didattica dei corsi di studio, sia per l'attuazione del processo di qualità. Nello specifico, l'inserimento di risorse umane dovrebbe avere carattere di stabilità e quindi permanenza temporale. In passato, infatti, le medesime esigenze sono state con difficoltà soddisfatte in parte attraverso la re-distribuzione dei carichi tra le componenti del personale del Dipartimento ed in parte attraverso contratti a tempo determinato finanziate dal Dipartimento stesso. Soluzioni, queste, che sebbene si siano dimostrate capaci di garantire il presidio delle attività, si connotano per caratteristiche di temporaneità poco coerenti con la crescita ed il consolidamento di competenze specialistiche tipicamente necessarie allo svolgimento dei suddetti compiti.

Più in generale, e in una prospettiva evolutiva, vale infine rilevare che, anche alla luce dei molti e diversi compiti e della rilevanza delle attività descritte in questa scheda, il Dipartimento ha assoluta necessità di diverse e ulteriori risorse in termini di personale e strutture per affrontare la principale sfida dei prossimi anni, tra cui anche quella relativa all'attuazione del PNRR (che peraltro contempla questa possibilità).

E.DIP.4.4. Il Dipartimento incentiva la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a corsi di formazione organizzati da enti esterni (quali ad esempio la CRUI per la didattica e INPS attraverso i corsi Valore PA) rivolti ai dipendenti pubblici su diverse tematiche. Il Dipartimento, inoltre, presta particolare attenzione alla formazione interna, incentivando la partecipazione ai diversi percorsi formativi organizzati dall'Ateneo o anche mediante missioni svolte presso università straniere. Tra questi hanno visto una numerosa partecipazione di risorse del Dipartimento il corso riguardante lo sviluppo delle competenze amministrativo-contabili, i corsi di lingua inglese e i corsi riguardanti le competenze informatiche, nonché i diversi corsi erogati sulla piattaforma di Ateneo "[Agorà](#)" (**cfr. Doc a supporto n.1**).

E. DIP. 4.5. Le strutture, le attrezzature a disposizione del Dipartimento sono mediamente adeguate. Le strutture e le risorse a sostegno della didattica – gestite a livello di Facoltà - si confermano altresì adeguate.

La biblioteca, le aule, i laboratori e gli spazi dedicati allo studio individuale hanno ottenuto delle buone valutazioni (dati AlmaLaurea 2021), anche grazie alla ristrutturazione delle sale studio avvenuta negli ultimi anni. Gli spazi del Dipartimento sono mediamente adeguati alla ricerca e allo svolgimento delle attività ad esse connesse.

E.DIP. 4.6. Il supporto fornito ai docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale appare adeguato, seppur in via di miglioramento. I recenti acquisti di strumentazione informatica e l'istituzione del laboratorio hanno consentito negli ultimi anni il potenziamento delle infrastrutture e la destinazione di fondi all'acquisto di banche dati ad uso degli studenti e dei ricercatori oltre che dei potenziali utenti esterni.

Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

1) Titolo: Verbale CdD 04-07-22 + scheda progetto

Breve Descrizione: Delibera di approvazione attivazione procedura di selezione per il reclutamento di n. 1 unità di personale TAB a tempo determinato cat. B3 + relativa scheda progetto

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): E.DIP. 2.2

2) Titolo: Verbale CdD 17-11-2022 + scheda progetto

Breve Descrizione: Delibera di approvazione attivazione procedura di selezione per il reclutamento di n. 1 unità di personale TAB a tempo determinato cat. C1 + relativa scheda progetto

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): E.DIP. 2.2

Upload / Link del documento: upload dalla cartella condivisa DMD

3) Titolo: Verbale CdD 31-03-2022 + scheda progetto

Breve Descrizione: Delibera di approvazione attivazione procedura di selezione per il reclutamento di n. 1 unità di personale TAB a tempo determinato cat. D1 + relativa scheda progetto

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): E.DIP. 2.2

Upload / Link del documento: upload dalla cartella condivisa DMD

Documenti a supporto:

1) Titolo: Piattaforma AGORA'

Breve Descrizione: Piattaforma di Ateneo per la formazione del personale TAB

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): E.DIP. 4.4

Upload / Link del documento: [Sviluppo Organizzativo \(uniroma2.it\)](https://sviluppoorganizzativo.uniroma2.it)

Punti di forza:

- L'efficacia delle azioni poste in essere è il risultato delle competenze, della buona volontà del personale tutto, sia docente che TAB e della capacità di utilizzare in modo efficiente le risorse disponibili.

Aree di miglioramento:

Certamente al Dipartimento serviranno diverse e ulteriori risorse in termini di personale e strutture per consolidare l'organizzazione funzionale alla gestione dell'esistente ed affrontare le complesse sfide dei prossimi anni, tra cui quella relativa all'attuazione del PNRR che contempla proprio questa possibilità.